



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ”
ГРАД КЕРМЕН ОБЩИНА СЛИВЕН
ул. ”Хаджи Димитър” №1, тел. 045163005,
e-mail: info-2004107@edu.mon.bg, сайт: www.dgkermen.com

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:.....
/П. Иванова /

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД (БУВОТ)

в Детска градина “Здравец” гр. Кермен

за учебна 2025-2026 година

*Правилникът за вътрешния ред на ДГ „Здравец” е приет на общо събрание – Протокол 1/
16.09.2025 г. и утвърден със заповед на директора № РД-08-1/16.09.2025г.*



ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- Чл. 1.** Настоящият Правилник е разработен в съответствие с чл. 5 ал. 1 от Инstrukция за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета на МОН от 05. 07. 1996 г. и е съобразен със следните нормативни документи:
- Кодекса на труда;
 - Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр.124/1997г., изм. и доп., бр 70/2004 г.);
 - Закон за предучилищно и училищно образование;
 - Закон за МВР (ДВ, вр. 122/1997 г., изм., бр. 27/2005 г.);
 - Инstrukция №2 от 05. 07. 2004г . за подготовка и обучение на децата, педагогическия, административния и помощен персонал в детските градини за безопасно поведение при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, изд. от МОН, обн. в ДВ, бр. 70/2004г. в сила от 10. 08. 2004г.;
 - Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
 - Оценката на риска на ДГ и всички действащи подзаконови актове, отраслови и ведомствени правила за здравословни и безопасни условия на труд, съответстващи на дейността им.
- Чл. 2.** Правилникът се утвърждава от Директора на детската градина не по- късно от началото на учебната година.
- Чл. 3.** Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, учебно- технически средства, материали и вещества, при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.
- Чл. 4.** Директорът на детската градина е длъжен да запознае педагогическия, медицинския, непедагогическия персонал, децата и родителите с Правилника.

Раздел I

Област и ред за прилагане на Правилника

- Чл. 5.** Правилникът се отнася за педагогическия, медицинския, непедагогическия персонал, децата и родителите в ДГ "Здравец, както и за лицата, които по различни поводи се намират в детската градина и прилежащите ѝ територии.
- Чл. 6.** За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на възпитателно- образователната дейност, при извършване на други дейности и на трудови дейности се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.
- Чл. 7.** Отговорност за изпълнението на Правилника носят директора, персонално работещите в ДГ, както и родителите на децата, посещаващи ДГ.

Раздел II

Права, задължения и отговорности на работещите, децата и родителите им за осигуряване и спазване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Чл. 8. Директор:

1. Създава организация и управление на дейността по Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ в ДГ чрез осигуряване хигиена на труда- санитарно и битово обслужване на работещите, работно облекло, физиологичен режим за труд и почивка, безопасност на работната среда и оборудване.
2. Отговаря за цялостното управление на изискванията за ОЗБУОВТ в ДГ по действащите



- нормативни документи, указания и заповеди на министерството, по въпроси на ОТ.
3. Утвърждава Правилника и при нужда го актуализира в началото на всяка учебна година.
 4. Организира запознаването на децата и родителите им, и работещите в ДГ с настоящия Правилник.
 5. Разработва планове, програми, теми, заповеди и др. документи необходими за създаване на организация при възникване на аварии в ДГ.
- / Инструкция №2 от 05.07.2004г. за подготовката и обучението на децата, педагогическия, административния и помощен персонал в ДГ за безопасно поведение при бедствия, аварии, катастрофи и пожари/.
6. Създава условия за опазване на живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на децата, и създава организация за осъществяване на оценката на риска за здравето и безопасността, която да обхване работните процеси и работното оборудване, помещенията, работните места, организацията на труда, използването на материали и суровини и други странични фактори.
 7. Създава условия за осъществяване на дейностите по осигуряване и контролиране на подготовката на децата от предучилищна възраст и отговаря за защитата и своевременното оказване на помощ при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
 8. Организира съвместно с медицинската сестра, обслужваща ДГ, провеждането на различни видове здравни мероприятия и поддържането на реда и хигиената в ДГ, дворните площи и другите помещения.
 9. Създава условия и осигурява цялостното и правилно провеждане на инструктажите и обучението по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана и контролира прилагането и спазването на изискванията на тяхното провеждане.
 10. Осигурява здравословни и безопасни условия на труд, така че всяка опасност за живота и здравето на работещите в ДГ да бъде предотвратена.
 11. Осигурява указания за реда и начина за изпълнение на задачите, включително запознаване с длъжностните характеристики и правилата за здравословни и безопасни условия на труд.
 12. Осигурява безплатно работно, специално и униформено облекло при условия и ред, установени от КТ и КТД.
 13. Осигурява условия за санитарно- битово и медицинско обслужване на работещите в ДГ.
 14. Осигурява преглед на помещенията след извършен ремонт и обръща внимание на закрепването на вратите, прозорците, обезопасяването на ел. инсталация и съоръженията /зануляване, заземяване/, монтирането на машините, изискванията по хигиена на труда и противопожарна безопасност.
 15. Отговаря за пожарообезопасяването чрез спазването на действащите норми, правилници, наредби и предписания.
 16. Осигурява необходимото противопожарно оборудване и мястото за разполагането му.
 17. Съгласувано с противопожарните органи определя пътищата за евакуация на децата и персонала.
 18. Подпомага организирането на евакуация на децата и екипа през учебната година и контролира нейното изпълнение.
 19. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителните уреди и съоръжения, ел. инсталации и др.
 20. Осигурява изготвянето на инструкции за спазване на изисквания и правилата за пожарообезопасност.
 21. Предприема необходимите действия за проверка на изправността и за привеждане в готовност на:



- Електрическите инсталации, уреди и оборудване;
 - Отоплителни и вентилационни системи, осигуреността с гориво за отопление за есенно- зимния период;
 - Противопожарни уреди и противопожарни инсталации;
 - Изправност и безопасност на всички видове съоръжения и уреди за игра и спорт на откритите площадки.
22. Спазва нормативно установените правила при организирането и провеждането на екскурзии, походи, разходки сред природата с учебна цел, както и форми за отдих и туризъм и др.
23. Осъществява строг контрол върху достъпа на моторни превозни средства в недвижимите имоти, ползвани от ръководените от него институции като:
- Забранява влизането и паркирането на моторни превозни средства на територията на ДГ, с изключение на автомобили, осигуряващи условия за осъществяване на образователно- възпитателния процес или дейността на трети лица, с които институцията е в договорни отношения;
 - Допуска до територията на ДГ единствено за паркиране, товарно- разтоварна дейност и за практическо обучение- места определени със заповед на директора, съобразена с Правилника за осигуряване на БУВОТ и Правилника за ВТР.

Чл. 9. Педагогически персонал- учители:

1. В началото на учебната година се запознават с Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и след което запознават децата и родителите им с нормите на безопасност и условията на труд в ДГ.
2. Грижат се за живота и здравето на децата по време на престоя им в детската градина, сигурността и безопасността при осъществяване на игровата, учебната, трудовата, физкултурната, туристическата и други дейности.
3. Възпитанието и подготовката на децата от ПВ за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари се осъществява в педагогически ситуации съобразно темата по ОН „Околен свят“ от учителите в групите.
4. Задължително е обучението по БДП в различните възрастови групи.
5. За самоподготовка и обучение учителите ползват образователни материали, одобрени от МОН по препоръка на Държавна Агенция “Гражданска защита” и “Пожарна безопасност и защита на населението” при МВР.
6. Организируют и ръководят работата с децата в групата. Носят отговорност за сигурността и безопасността при осъществяване на дейностите „В” и „извън” ДГ.
7. При провеждане на спортни игри, разходки, състезания, празници и други дейности извън ДГ учителите задължително инструктират децата и поведението им като участници, състезатели, пешеходци или пътници в транспортни средства.
8. Родителите на децата от групите, заминаващи на разходки, наблюдения, екскурзии и т.н. попълват Декларация за информирано съгласие срещу подпис.
9. Екскурзиите се провеждат само с изправни транспортни средства.
10. Не се организират екскурзии, разходки и други форми за туристическа дейност и занимания сред природата в замърсена и не обезопасена среда.
11. Изискват и съблюдават устройството и обзавеждането на помещенията за децата в съответствие с изискванията по БХТ и ПД /ел. контакти, отоплителни тела, осветителни тела, течения, температура на въздуха, здравина на леглата за спане, състоянието на пода и т.н./
12. Организируют разположение на леглата, масичките, столчетата, шкафчетата и други спрямо изходната врата да бъде такова, че да позволява бързо и безпрепятствено излизане на децата от помещенията, в случай на опасност.



14. Постоянно да наблюдават действието на децата с оглед на недопускане на само увреждания, взаимни наранявания, сбивания с други подобни.
15. Следят състоянието на играчките и взимат мерки при наличие на опасни играчки.
16. Следят за състоянието на детската площадка за здравината и стабилното закрепване и без опасяване на уредите и съоръжения за игра на двора, ежедневно наблюдават за сигурността на укрепителните болтове, винтове, пързалките, траповете с пясък, люлките, пейките, катерушките и т.н.
17. При забелязване на нередности и опасности от наранявания отстраняват децата и уведомяват директора или домакина.
18. При извеждане на децата навън - в двора - проверяват облеклото им, с цел недопускане на простудно заболяване или увреждане от въздействието на слънцето.
19. При извеждане на децата до площадката за игри - проявяват особено внимание, за недопускане на нещастен случай.
20. При забелязване в помещенията или в района на ДГ на места с опасности за децата сигнализират директора за предприемане на мерки.
21. Следят поддържането на местата за игри на детската площадка да отговаря на хигиенните изисквания за чистотата.
22. Да не се отделят от децата, ако не е осигурено друго отговорно лице за живота и здравето на децата.
23. Да не се извеждат децата извън детската градина без придружител.
24. Да знаят възможните последици в случай на неспазване на изискванията за безопасност или работа с неизправни уреди.
25. Да знаят изискванията за безопасна работа на всички уреди и съоръжения, инсталации, инструменти и т. н., с които са обзаведени занималните, спалните и др. помещения.
26. Да включват и изключват всички електрически уреди от електрическата мрежа при съблюдаване на мерките за сигурност.
27. Да не допускат външни лица в детската градина под какъвто и да е предлог без да са се легитимирали.
28. Да следят щателно децата да не внасят предмети застрашаващи тяхното здраве и безопасност.
29. В случай на злополука да се вземат спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да уведомят директора на детската градина.

Чл. 10. Не педагогически персонал.

Медицинска сестра в здравните кабинети в ДГ

Осъществява медицинско наблюдение, организира и провежда здравно образование, изгражда здравни навици у децата.

Оказва до лекарска помощ.

Извършва контрол върху хигиенното състояние на децата и помещенията в ДГ.

Изготвя и поддържа медицинската документация.

Помощно- обслужващ персонал / домакин, готвач, помощник готвач, помощник възпитатели, огняр/:

1. Е длъжен да спазва установената трудова и технологична дисциплина, да изпълнява трудовите си задължения точно и добросъвестно.
2. Е длъжен да се явява на работа в състояние, което му позволява да изпълнява възложените му задачи и да не употребява алкохол или друго упойващо вещество.
3. Е длъжен да спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.
4. Е длъжен да се грижи за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които



- биха могли да пострадат при извършването от него работа или дейност.
5. Е длъжен да поддържа реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.
 6. Е длъжен да не предприема по своя инициатива работа, с която не е запознат и която не му е възложена.
 7. Е длъжен да не работи с машини, които не познава.
 8. Е длъжен да поддържа и повишава знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.
 9. Е длъжен периодично или за конкретен случай да се запознава с изискванията на безопасна работа, отнасящи се за работното място.
 10. Има право да откаже изпълнението или да преустанови работата, когато възникне сериозна или непосредствена опасност за живота и здравето му, като незабавно уведоми за това директора.
 11. Има право да откаже изпълнението на работа, за която не е информиран или няма изискващата се правоспособност.
 12. Задължително да се явява на периодичен медицински преглед и изследване, когато за това му е съобщено или в друг конкретен случай.
 13. Помощник възпитателите задължително да забърсват с влажна кърпа всяка сутрин всички маси, бюра, пейки, первази, повърхности и т.н.
 14. Всяка сутрин всички помещения задължително да се почистват и проветряват.
 15. Помещенията задължително да се проветряват през деня.
 16. Помещенията задължително да се почистват след приключване на съответния режимен момент.
 17. По време на отоплителния сезон медицинската сестра и помощник възпитателите в групите да проверяват състоянието на температурата на помещението и при констатиране нередности веднага уведомяват директора.
 18. В началото и в края на работния ден помощник възпитателите задължително да проверяват състоянието на вратите, прозорците, масите, бюрата, шкафовете, гардеробчетата и т.н. При констатиране нередности своевременно уведомяват директора и домакина.
 19. Санитарните помещения да се почистват сутрин и периодично през деня, съгласно изискванията на РЗИ и указанията на медицинските сестри.
 20. Помощник възпитателите да измиват прозорците като внимателно ги отварят и използват изправни стълби.
 21. Качването и слизането при почистването на прозорците и на осветителните тела да става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност.
 22. Частичното боядисване да се извършва преди началото на всяка учебна година, а ремонтите – периодично при необходимост и възможност.
 23. Пердетата, пътеките, килимите и т.н. да се перат при необходимост и възможност.
 24. Почистването на подовете да става ежедневно, като помощник възпитателите спазват правилата за работа с химикали и препарати.
 25. По време на работа с опасни химикали и препарати прозорците в помещенията задължително да са отворени.
 26. След приключването на работния ден помощник възпитателите задължително проверяват за забравени електрически уреди, учебно-технически средства и осветления.
 27. Да изключват след работа от главното електрическо табло ел. захранването на ДГ.
 28. Работещите в ДГ, които използват електрическата ютия да не я оставят без наблюдение и след свършване на определената работа да я изключват.
 29. При работа с парното да се спазват всички изисквания на РИТ.



30. Да не се оставя парното отключено и без наблюдение.
31. Домакинът да не оставя складовете за хранителни продукти в достъп на външни лица.
32. Непедагогическият персонал изпълнява задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика само в работно облекло.
33. До началото на учебната година задължително да се осигуряват от домакина медикаменти за до лекарска помощ, съгласно бюджета на ДГ.
34. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други, помощник възпитателите да обезпечат отварянето на вратите и изходите за евакуация на децата и персонала.
35. За нуждите на ДГ да се закупуват и приемат като дарения само уреди, съоръжения, пособия, учебно-технически средства и други, отговарящи на стандартите.
36. Лесно запалими материали да се съхраняват от домакина и огняря /основна сграда/ и от помощник възпитателите /база/ на строго определените за целта места, безопасни за здравето и живота на децата и персонала.
37. Забранено е запалването на събраните отпадъци и листа в двора на ДГ и около нея.
38. През есенно-зимния сезон стриктно да се спазва плана за работа през есенно-зимния период /заповед на директора/ с оглед на безопасните и здравословни условия на труд.

Чл. 11. Деца и родители:

1. При придвижване от дома до ДГ, всяко дете, под ръководството на родителя, се задължава да спазва стриктно правилата за движение по пътищата.
2. При пресичане на улиците, всяко дете е длъжно да се огледа, послуша и ако не идва превозно средство, да премине заедно с родителя.
3. Възпитанието и подготовката на децата от ПВ се осъществява чрез ОН „Околен свят“ съгласно Наредба № 5 от 03. 06. 2016 г. за предучилищно образование от учителите на групите на ДГ.
4. В ДГ са изградени задължителни елементарни представи и понятия за пътното движение и начални умения за безопасно придвижване като пешеходци чрез основни и допълнителни форми.
5. Придвижването по коридорите и стълбищата в ДГ става само отдясно.
6. Забранява се на децата да тичат и скачат в помещенията на ДГ.
7. Категорично се забранява на децата качването по первазите на прозорците, както и катеренето по спортните съоръжения без разрешението на учителя.
8. Забранява се на децата при отсъствието на учителя да вдигат шум.
9. Забранява се на децата в ДГ да консумират закуски, внесени отвън.
10. Организирането и провеждането на спортни игри и състезания в двора на ДГ и спортните площадки става само с присъствието на учителя.
11. По време на мероприятия извън ДГ, децата задължително и стриктно спазват указанията на учителя.
12. Забранява се на децата да боравят с учебно-технически средства и пособия в отсъствието на учителя, както и да носят в ДГ остри и други опасни предмети и играчки.
13. Категорично е забранено на децата да пипат здрави или счупени контакти, електрически ключове и кранове на радиаторите за парно отопление. При откриване на повредени или счупени подобни са длъжни незабавно да уведомят учителя.

ГЛАВА ВТОРА **УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНО И** **ЗДРАВΟΣЛОВНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И** **ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ**

Общи положения

- Чл. 12.** Работникът или служителът е длъжен да спазва правилата за здравословни и



- безопасни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил / чл. 126 т. 6 от КТ/.
- Чл. 13.** Правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и специфични производства и дейности, както и за отделни машини, съоръжения и работни места се разработват и утвърждават от работодателя. Те не могат да противоречат на нормативните изисквания и се обявяват по подходящ начин на работните места / чл. 277 ал. 1 и 2 от КТ/.
- Чл. 14.** Лица без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, не се допускат на работа / чл. 281 ал. 4 от КТ/.
- Чл. 15.** При нарушаване на правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се носи отговорност /чл.413 ал.1 от КТ/.
- Чл. 16.** При неизпълнения на задълженията си във връзка с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд работодателя подлежи на наказания / чл.412 ал.2 от КТ/
- Чл. 17.** Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд /чл.400, 401 и 404 от КТ/.
- Чл. 18.** При изпълнение на физически упражнения, особено на тези с по- сложен характер, да се съблюдават изискванията за помощ и пазене на децата от страна на учителя.
- Чл. 19.** Спортните уреди при ползване задължително се обезопасяват с постелки.
- Чл. 20.** При провеждане на основни и допълнителни форми по ОН „ФК“ учителите трябва да осигуряват добро предварително разгрътане с цел въвеждане на организма за предстоящата работа и предотвратяване на травми.
- Чл. 21.** Организацията, редът и дисциплината по време на режимните моменти е задължение на всеки участник в педагогическото взаимодействие.
- Чл. 22.** В началото на всяка учебна година се проверява състоянието на всички видове инсталации, машини, съоръжения и помещения от персонала на всяка група.
- Чл. 23.** В началото на учебната година при провеждане на първите родителски срещи, учителите по групи запознават родителите с настоящия правилник с подпис от родителя. За деца, приети след началото на учебната година, родителите се запознават по същия начин.
- Чл. 24.** До началото на всяка учебна година задължително се отмонтират или бракуват всички машини, уреди, съоръжения, учебно- технически средства и пособия, които не отговарят на условията на безопасност.
- Чл. 25.** Задължително е спазването на изготвения план за работа при есенно- зимни условия /заповед на директора/, като своевременно в началото на есенно- зимния сезон се осигуряват необходимите противопожарни средства, сол, пясък, луга, лопати и т.н.
- Чл. 26.** При станала злополука незабавно се уведомява медицинската сестра, директора и родителите на детето или близките на работника.
- Чл. 27.** Не се възлага изпълнението на заваръчни работи и не се назначават като заварчици лица, които нямат свидетелство за правоспособност за съответната професия и специализация, както и необходимата степен на правоспособност.
- Чл. 28.** При извършване на ремонтни дейности в сградата на детската градина директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване. При извършване на тези дейности съвместно с фирми и други организации, техническият ръководител и директора провеждат инструктаж на целия персонал за съблюдаване на безопасни условия.
- Чл. 29.** Забранено е поливането с вода на пода и стълбищата за почистване и охлаждане.
- Чл. 30.** При работа с компютър да се спазват изискванията на Наредба №7/
15. 08. 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни



условия на труд при работа с видеодисплеи.

Чл. 31. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина се спазват установените в Република България единни норми, правила и изисквания по отношение на :

1. Собствените, наетите или предоставените за ползване машини, уреди, инструменти и материали .
2. Силови, осветителни електрически инсталации; отоплителни, вентилационни, климатични и аспирационни инсталации; водопроводни и канализационни инсталации.
3. Вибрации, шум, чистота на въздуха, осветеност и лъчения.
4. Ергономични условия на възпитание, обучение и труд.
5. Температура и влажност на въздуха.
6. Работно облекло и лични предпазни средства.
7. Съоръжения и медикаменти за до лекарска помощ.
8. Пренасяне на товари.
9. Организиране придвижването на деца и персонал като пешеходци или пътници в транспортни средства.

РАЗДЕЛ I

Изисквания към машините, съоръженията и работните места за безопасна работа

Чл. 32. Да се извършва от непедагогическия персонал навременно и редовно почистване и измиване на помещенията в групите и другите помещения съгласно Правилника за ВТР.

Чл. 33. Обезопасени машини и съоръжения са тези, които са механично обезопасени, електрообезопасени, пожаро и взривоопасни и тези, при които е осигурена защита срещу опасностите:

- Въздействие на ниска или висока повърхностна температура;
- Отделяне на вредни вещества и влага във въздуха на работната зона;
- Нарушаване на микроклимата;
- Въздействие на шум, вибрации и др.

Чл. 34. Пространството, в което постоянно действат или периодично възникват опасни за здравето на човека фактори, е опасна зона за увреждане, която може да бъде постоянна или променлива.

Чл. 35. Всички учебно- технически средства да се използват по своето предназначение.

Чл. 36. Подът около машините да бъде равен, нехлъзгав и почистен.

Електрообзавеждане и електробезопасност

Чл. 37. Електрическите уредби, съоръжения, инсталации и съставлящите ги елементи по устройство и изпълнение да отговорят на изискванията на Правилника за устройството на електрическите уреди, на стандартизационните документи, като и да са съобразени със специфичните условия на експлоатация и изисквания за поддържане и ремонт.

Чл. 38. При необходимост да се вземат допълнителни технически и организационни мерки, включително и използване на средства за индивидуална защита.

Чл. 39. Да се спазват изискванията за безопасна работа при експлоатация и поддържането на електрическите уредби, електрическите съоръжения, електрическите инсталации, електрическите проводни и др.

Чл. 40. Включването и изключването на ел. уредите и машините в електрическата мрежа се извършва от лицата, ползващи ги, при строго съблюдаване на мерките за безопасност.

Чл. 41. Не се допуска работа с неизправни електрически щепселни съединения, ключове, шнуrowe, кабели и др.

Чл. 42. Обслужването и поддържането на електрическите уредби, съоръжения, инсталации и ел. проводни се извършва от лица с необходимата техническа правоспособност,



притежаващи изискваната квалификационна група, медицински освидетелствани.

Чл. 43. Спазването на изискванията, включени в Правилника за здравословни и безопасни условия на труд е задължително.

РАЗДЕЛ II

Хигиенни и здравословни изисквания за работните места Общи изисквания

Чл. 44. При нарушаване на правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се носи отговорност.

Чл. 45. При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд работодателят или съответното длъжностно лице подлежат на наказание.

Чл. 46. Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд.

Чл. 47. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ се спазват следните правила, норми и изисквания:

- Собствените, наетите или предоставените за ползване машини и съоръжения /перални, бойлери, печки, кафе машина, котелна инсталация и др./ да са технически изправни и безопасни.

Микроклимат – температура, влажност и скорост на въздуха.

Отопление и вентилация.

Чл. 48. Хигиенните изисквания към микроклиматичните параметри на въздуха в работните помещения да отговарят на БДС.

Чл. 49. Да се спазват оптималните норми на работните места за температура и скорост на въздуха в зависимост от категорията на работа и периода на годината.

Чл. 50. Когато поради технически и други причини не е възможно да се осигурят оптималните норми, да се спазват допустимите норми за:

- Температура и скорост на въздуха за студения период за относителна влажност на въздуха на постоянните работни места между 30 и 75%;
- Скорост на въздуха на постоянните работни места през топлия период;
- Относителна влажност на въздуха на постоянните работни места през топлия период.

Чл. 51. На постоянните работни места в помещенията със значително отделяне на влага се допуска през топлия период повишаване на допустимата относителна влажност на въздуха до 75%. Температурата на въздуха на тези работни места не трябва да превишава 28 градуса С за категории на работа 1 и 2 и 26 градуса С за категория на работа 3, независимо от температурата на външния въздух.

Чл. 52. Необходимо е да се поддържа постоянна температура в работните помещения с помощта на отоплителни тела, които не трябва да влошават микроклимата. Печките да отстоят от горими и трудно горими конструкции и мебели най- малко на 80 см.

Чл. 53. Температурата на въздуха в занималните през отоплителния сезон да е 18- 22 градуса по Целзий. При използване на локално отопление не се допуска колебание на температурата повече от + - 5 градуса по Целзий.

Естествено и изкуствено осветление

Чл. 54. Всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да бъдат осигурени с естествено осветление.

Чл. 55. Помещения, в които е обективно доказана невъзможността да се осигурят нормите за естествено осветление, трябва да се осветяват през деня със смесено осветление.

Чл. 56. Естественото осветлението трябва да бъде странично, горно или комбинирано и да осигурява хигиенните изисквания, съобразно БДС.

Чл. 57. Аварийното и евакуационното осветление трябва да се захранват от независим



източник на напрежение или да се превключват автоматично към него при внезапно изключване на работното осветление.

Чл. 58. Да се спазват отрасловите норми за изкуствена осветеност на работната повърхност в лука, както следва:

- ДГ- приемни- 200, занимални и столови- 200, спални- 75;
- Други помещения- гардеробни- 150, стълбища- 50;
- Административни помещения- 400.

Шум и вибрации

Чл. 59. Да се спазват допустимите стойности на нивата на шума.

Чл. 60. Да се полагат всички усилия и технически решения за премахване или обезшумяване на източниците на шум.

Чл. 61. Да се извърши измерване на вибрациите по методите, регламентирани по БДС.

Чл. 62. В детските групи, където се работи с умствено съсредоточаване шумът да не надвишава 45 децибела.

Вредни вещества

Чл. 63. Да се съхраняват с голяма отговорност в отделни специални за целта помещения, снабдени със стелажи, съдове за дозиране, негорими шкафове, съоръжения за преливане, вентилация, подходящ начин за отопление, противопожарно обезвеждане с инвентар, приспособления за промиване на очите, аптечка с медикаменти за първа помощ и др.

Чл. 64. Работещите с тях да се запознаят с техните свойства и правилата за работа, като се подлагат на специален инструктаж от медицинската сестра.

Чл. 65. Забранява се пренасянето на вредни вещества в счупени съдове или повредени опаковка.

Чл. 66. Съдовете, в които се съхраняват вредните вещества, да са снабдени с трудно премахващи се надписи с названието на веществото.

Чл. 67. При разливане на вредно вещество, същото да се почиства по безопасен начин, а след почистване е задължително и промиване на замърсеното място с вода.

Чл. 68. Съдържанието на вредностите във въздуха на работната среда да бъде колкото се може по- малко, за да може да се отстрани вредното му въздействие.

Чл. 69. Дезинфекционните и перилни препарати да се съхраняват на недостъпни за деца места.

Чл. 70. Дератизационните и дезинфекционните препарати да се поставят от представител на РЗИ при засилен контрол от ръководството на ДГ.

Чл. 71. Медикаментите за до лекарска помощ да се съхраняват от медицинските лица в медицинските кабинети на недостъпно за децата място.

Физическо натоварване

Чл. 72. Забранено е вдигане и пренасяна на тежести от децата, освен нормативно регламентирани изключения за това.

Чл. 73. Забранена е работа, свързана с пренасяна на тежести над посочените норми за физическо натоварване на работниците- ДВ бр. 25/1971г., изм. и доп. бр. 58/ 1979г.

Чл. 74. През работния ден се осигурява 30 минутна почивка, която влиза в работното време, съгласно Правилника за ВТР.

Чл. 75. Пренасянето на един и същ товар от две деца едновременно се допуска при условие, че теглото му не надвишава два пъти нормата за съответния пол и възраст.

Санитарно- битово осигуряване



- Чл. 76.** Територията на ДГ и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места.
- Чл. 77.** За осигуряване на личната хигиена на работниците и служителите да се осигурят санитарно-битови помещения.
- Чл. 78.** Да се поддържат в добър вид съблекалните, помещетията с душеве и умивалници, помещенията за почивка, тоалетните и в изправност шкафчетата, душовете, бойлерите и др.
- Чл. 79.** Да се спазва от всички- педагогически, непедagogически персонал, деца и родители, въведения режим за труд и почивка.
- Чл. 80.** Кабинетите на медицинските специалисти да бъдат обзаведени и оборудвани с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.
- Чл. 81.** Условията за санитарно-битово и медицинско обслужване на педагогическия и непедagogическия персонал и децата съобразно санитарните норми и изисквания се осигуряват от директора на ДГ.

Водоснабдяване и канализация

- Чл. 82.** Детската градина е осигурена с необходимите количества вода, хигиенно-санитарни, питейно-битови и противопожарни нужди.
- Чл. 83.** Поддържа в изправност водопроводната инсталация и канализационната система.

Карти за условията на труд

- Чл. 84.** В ДГ е извършена оценка за условията на труд /оценка на риска/, като същите се определят чрез данните от съществуващи паспорти на условия на труд и от други измервания и оценки, с давност не по-голяма от три години и е извършена от специализирани лаборатории.
- Чл. 85.** Контролът по измерването на елементите на условията на труд се осъществява от контролните органи на МЗ и МТСГ.
- Чл. 86.** За всяко работно място, работна зона и учебна-възпитателна дейност е съставена карта за условия на труд с параметрите на работната среда според Наредбата за комплексното оценяване на условията на труд, утвърдена с ПМС № 163 от 1991г. и Наредба № 15 от 10.08.1994г. на МНЗ и МНП.

РАЗДЕЛ III

Противопожарна охрана

Създаване на условия за недопускане на пожари

- Чл. 87.** В ДГ е изготвена противопожарна наредба, която е утвърдена от директора на ДГ.
- Чл. 88.** Противопожарната наредба да се спазва от всички задължително.
- Чл. 89.** Да се извършва постоянен контрол по спазване на противопожарната наредба от упълномощеното длъжностно лице и ръководството на детската градина.
- Чл. 90.** В Наредбата са включени следните раздели:
- Противопожарни изисквания към помещенията;
 - Изисквания за противопожарна безопасност и план за евакуация в случай на авария.
- Чл. 91.** Да се извършва постоянен контрол по ползването на електронагревателните и отоплителни уреди. При спиране на ел. ток да се ползват само електрически фенерчета.
- Чл. 92.** Отоплителните уреди да бъдат монтирани правилно и безопасно.
- Чл. 93.** В коридорите и по стълбищата да не се съхраняват маси, столчета или друг инвентар.
- Чл. 94.** Изходите за евакуация да се поддържат годни за използване при евакуация.
- Чл. 95.** В таванските и избени помещения да не се складираат леснозапалими материали, да бъдат заключени и да няма свободен достъп до тях.
- Чл. 96.** Противопожарните уреди и съоръжения да се поддържат в изправност и годност за



използване.

Чл. 97. Да се спазват най- строго изискванията за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и други огневи дейности.

Чл. 98. В ДГ е изготвен план за евакуация на децата при пожар и същия е изложен на видно място за всеки етаж, който се проиграва от всички.

Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия- тържества, родителски срещи и др.

Чл. 99. Помещенията за масово събиране на хора в ДГ са: коридорите на двата етажа на ДГ и помещенията на групите.

Чл. 100. Помещенията, в които се провеждат масови събрания, трябва да бъдат от I или II степен на пожароустойчивост. Трябва да имат най- малко два изхода за навън и спазени всички други изисквания за евакуацията на хората.

Чл. 101. За провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени всички необходими средства за пожарогасене.

Чл. 102. През време на масовото мероприятие при децата трябва да присъства учител, който да следи и отговаря за спазване на всички правила по противопожарна охрана.

Чл. 103. При провеждане на масово мероприятие е забранено:

- Да се осъществяват светлинни ефекти с използване на химически и др. вещества, които могат да причинят пожар;
- Да се гаси напълно осветлението в помещението;
- Маси, столове и др. предмети да се разполагат по начин, който би затруднил бързото напускане на помещението от присъстващите.

РАЗДЕЛ IV

Работно облекло и предпазни средства

Чл. 104. Работното облекло и предпазните средства се осигуряват съгласно реда и изискванията, определени в нормативните актове и се ползва само по предназначението му в работното време.

Чл. 105. Изготвя се и се утвърждава списък на работните места и видовете работа, за които са необходими работно облекло, като се определя видът, срока на износването и условието на използването му.

Чл. 106. Разходите по доставката и поддържането на работното облекло и предпазните средства са от бюджета на ДГ.

Чл. 107. До началото на всяка учебна година, комисия назначена със Заповед на Директора, проверява наличието, състоянието и годността на работното облекло и предпазните средства.

Чл. 108. Работно облекло се осигурява и за децата в случаите, когато извършват трудова дейност в опитния участък на ДГ.

Чл. 109. Предпазните средства се съхраняват при домакина и след изтичане срока на годност се бракуват.

РАЗДЕЛ V

Правила и изисквания за работа в детската градина и други работни места и дейности

Чл. 110. Занималните в детската градина трябва:

- Да отговарят на санитарно- хигиенните изисквания по отделните фактори- микроклимат, осветление- естествено и изкуствено, вредни вещества и др.;
- Да бъдат напълно електро и пожарно обезопасени.

Чл. 111. Необходимо е да се поддържа постоянна температура в занималните, спалните и другите помещения- 18 градуса. Осветителните тела не трябва да влошават



микроклимата.

- Чл. 112.** При провеждане на занимания да се спазват всички ергономични условия. Да не се допуска обучение в замърсени, при ниска температура и по-висока влажност. Всички детски играчки, строители и др., които имат заострени краища да бъдат отстранявани своевременно.

ПРАВИЛА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВОРНОТО ПРОСТРАНСТВО

- Чл. 113.** При провеждане на игри на спортните площадки да се спазват изискванията за безопасна работа, регламентирани със съответните инструкции.
- Чл. 114.** Строго да се спазва изискването за предпазване на децата от внезапно възникнали опасности, застрашаващи здравето и живота.
- Чл. 115.** Уредите да бъдат здраво и неподвижно закрепени.
- Чл. 116.** Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.

ПРАВИЛА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- Чл. 117.** При организиране на мероприятия извън ДГ, ръководителят на групата уведомява директора за провеждане на мероприятиято, като прилага писмена Декларация за информирано съгласие на родителите.
- Чл. 118.** Не се допуска организирано излизане на група деца без придружители учител и помощник възпитател от детската градина.
- Чл. 119.** Мероприятие извън ДГ се провежда след издадена писмена заповед от директора.
- Чл. 120.** Директорът определя и запознава придружителите на групата /учител и помощник възпитател/ с конкретните им задължения за осигуряване на безопасното провеждане на мероприятиято извън ДГ.

ОРГАНИЗИРАНО ПРИДВИЖВАНЕ НА ДЕЦА И ДРУГ ПЕРСОНАЛ, КАТО ПЕШЕХОДЦИ ИЛИ ПЪТНИЦИ В ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

- Чл. 121.** Задължително е спазването на изискванията за Безопасно движение по пътищата.
- Чл. 122.** Форма на туризъм в условията на детската градина с предварително определяна цел, задачи и времетраене е разходката. Всички тези прояви се осъществяват с придружители на групата учител и помощник възпитател.
- Чл. 123.** При провеждане на различни прояви извън детската градина /разходки, екскурзия, излети и др./ да не се допуска отделяне на дете от групата.
- Чл. 124.** При провеждане на различни форми на туризъм, наблюдения или ползване на детска площадка извън детската градина, не се допуска събирането на две градински групи от деца на едно и също място поради опасност от смесване на децата при игра и невъзможност да се следят от учителките като, присъствие в групата.
- Чл. 125.** Задължение на учителката в детската градина е да възпитава и обучава децата по Безопасност на движението по пътищата като спазва учебната програма за детската градина.

ДЕЙНОСТ В СЛУЧАЙ НА ПОЖАР, АВАРИЯ ИЛИ ПРИРОДНО БЕДСТВИЕ

- Чл. 126.** Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено.
- Чл. 127.** При усещане на първите признаци на земетресение да не се напуска сградата самостоятелно от деца, учители, работещи.
- Чл. 128.** Да се заемат местата до вътрешните стени или коридори, които са сравнително по-устойчиви на въздействието.



- Чл. 129.** След преминаване на първия трус, незабавно да се изключат отоплителните и нагревателните уреди в помещенията или главното ел. табло в ДГ.
- Чл. 130.** След преминаване на първия трус под ръководството на директора, учителите и помощния персонал организирано, при спазване на плана за евакуация да се напуснат помещенията.
- Чл. 131.** Да се слиза само по стълбищата.
- Чл. 132.** След напускане на сградата да не се застава на разстояние, два пъти по-малко от височината ѝ.
- Чл. 133.** Задължително е спазването от всички работещи в ДГ и децата на Противопожарната наредба и Плана за действия при бедствия, аварии и катастрофи, утвърдени от директора.
- Чл. 134.** При възникване на пожар е необходимо да се уведомят незабавно органите на противопожарната охрана, като се посочи и адреса на ДГ.
- Чл. 135.** Да се започне незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни уреди и съоръжения.
- Чл. 136.** Организирано и без паника да се евакуират децата, съгласно плана за евакуация и конкретната пожарна обстановка.
- Чл. 137.** Задимен участък да се преминава с поставена на дихателните органи мокра кърпа.
- Чл. 138.** Директорът на ДГ и учителите последни напускат сградата, след извеждане на всички деца.
- Чл. 139.** При разрастване на пожара да се вземат мерки за спасяване на ценно имущество и документация.
- Чл. 140.** При пристигане на противопожарните коли да се информират служителите им за следното:
- Има ли деца, не изведени от помещенията и къде?
 - Кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява?
 - Места за съхраняване на леснозапалими течности, документация, ценно имущество и др.
- Чл. 141.** Към всички помещения и водоизточници по всяко време да има свободен достъп. Пътищата, проходите и входовете да са в изправност, освободени от материали, а през зимата почистени от сняг.
- Чл. 142.** Евакуационните пътища са стълбища, коридори и други, които осигуряват безопасно и свободно движение на хората.
- Чл. 143.** Помещенията да са осигурени с противопожарно оборудване по вид и количество съгласно изискванията и съгласувано с противопожарните органи.

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

- Чл. 144.** Влизането и излизането на служители, родители и други външни лица в сградата на ДГ става от централния вход. Другият вход и изход на ДГ задължително са заключени.
- Чл. 145.** /1/. За основна сграда- Приемането на децата в групата се извършва от родител на учител. Издаването на децата от учител на родител. За връзка с учителите, родителите да ползват служебния телефон на детската градина- **GSM 0876651092.**
- /2/. За базата- Приемането и предаването на децата се извършва в коридор-приемната на ДГ. За връзка с учителите, родителите да ползват служебния телефон на детската градина- **GSM 0876651092.**
- /3/. Към родителите се отправя покана от ръководството на ДГ при провеждане на индивидуални срещи по групи, посещение на открити режимни моменти, родителски срещи, съвместни празници и др.
- Чл. 146.** Родителите или настойниците са задължени да присъстват при извършване на ежедневния сутришен филтър, установяващ здравословното състояние на детето,



хигиенното състояние и липса на паразити.

- Чл. 147.** Прием на детето се отказва при видими симптоми на здравословно неразположение- температура, хрема, кашлица, зачервено гърло, болки в корема, разстройство, обриви, възпаление на очите и др., като при последващ прием се изисква бележка от личния лекар за здравословното състояние на детето.
- Чл. 148.** От 7:30 ч. до 8:20 ч. на централния вход на ДГ се приемат и преглеждат децата от медицинската сестра към ДГ, след което децата и родителите се насочват към групите. В базата се приемат от дежурната учителка и медицинската сестра към ДГ.
- Чл. 149.** От 6:00 ч. до 7:30 ч. децата се приемат в дежурната група и за тях се грижи дежурната учителка, работеща по график утвърден от Директора. Групата се намира на първия етаж в ДГ. В базата децата се приемат в група „Мечо Пух“.
- Чл. 150.** Децата си приемат сутрин до 8:20 ч. и закъснелите до 11:30 ч. само по уважителни причини. Когато се налага такова закъснение родителите са длъжни да уведомят предварително медицинската сестра или учителката на групата за часа, в който ще бъде прието детето.
- Чл. 151.** От 16:00 ч. до 18:00 ч. децата се предават на родителите или от упълномощени от тях лица над 18 години от учителите и помощния персонал.
- Чл. 152.** Издаването на дете /брат или сестра на детето на детска възраст/ не се разрешава. На човек, който не е от семейството става чрез писмено разрешение на родителя.
- Чл. 153.** По желание на родителите /по предварително договаряне/ децата могат да се вземат от ДГ в удобен за тях час.
- Чл. 154.** В периода от 8:20 ч. до 16:00 ч. централния вход на ДГ е заключен.
- Чл. 155.** Във времето, в което входовете са отключени, отговорни за недопускането на външни лица са учителите и помощник възпитателите, които са на смяна.
- Чл. 156.** В детската градина се осъществява пропускателен режим за външни лица през централния вход, като в Дневник /прономерован, прошнурован, подписан с подписа на Директора и подпечатан с печата на ДГ/ срещу документ, удостоверяващ самоличност, се отбелязват имената на посетителите, часа на влизане и излизане и подпис на лицето.
- Чл. 157.** Външните лица, посещаващи ДГ по различен повод не се допускат по коридорите и групите, а само да централния вход. В случай на необходимост външните лица се допускат в сградата само с придружител, след което служителят, при когото е бил посетителя го изпраща до входа и заключва вратата.
- Чл. 158.** Когато външният посетител изпълнява контролна функция, което удостоверява с документ, същият се придружава до съответното длъжностно лице.
- Чл. 159.** Да не се допускат непознати лица без разрешение на директора и без проверка на документи за самоличност.
- Чл. 160.** Да не се внасят пазарски чанти, торби, сакове и други от личния състав на ДГ.
- Чл. 161.** Да не се допускат в двора на детската градина външни лица и животни, поради опасност от замърсяване, заразни болести, използване на наркотични и др. вещества, счупване на съоръженията и пособията за игра и отдих.
- Чл. 162.** При напускане на сградите след края на работното време, персоналът е длъжен да провери затворени ли са прозорците и вратите в отделните помещения и входове.

ГЛАВА ТРЕТА

ИНСТРУКТАЖИ И ОБУЧЕНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТТА, ХИГИЕНАТА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНАТА ОХРАНА

- Чл. 163.** Всеки работник или служител, който постъпва на работа в детската градина, независимо от неговата подготовка, образование, квалификация и трудов стаж по същата или от друга професия се допуска на работата само след като бъде подробно инструктиран от Директора и проведено обучение по безопасност.



Чл. 164. С провеждането на обучение по безопасност на труда се цели да се създаде цялостна представа относно изискванията за безопасност в трудовия процес, което включва познаване на нормативни актове, поддържане на определено ниво на знания и умения.

Чл. 165. Подлежащи на задължително обучение са:

1. Длъжностните лица, които ръководят и управляват трудовите процеси - в тази категория влиза директора на ДГ.
2. Органът по безопасност и здраве в ДГ.
3. Членове на комитета/ група по условия на труд/.
4. Работници и служители, които обслужват и поддържат машини и други технически съоръжения, за които се изисква правоспособност за работа.

Чл. 166. Всички посочени длъжностни лица, работещи в ДГ, следва да бъдат включени и да преминат обучението по безопасност на труда.

Чл. 167. Формите на обучение са:

- Редовна;
- Дистанционна.

Чл. 168. Обучението се провежда от:

1. Директора на ДГ при спазване изискванията на наредбата, че разполага с необходимата квалификация.
2. Юридически или физически лица, регистрирани по Търговския закон.
3. Висши училища, професионални училища, колежи и центрове за професионално обучение.
4. Специализираните органи на МВР.

Чл. 169. Срокът за провеждане и времетраене на обучението е:

1. За директор- веднъж на 2 години, с продължителност 6 учебни часа.
2. За членове на комитета /групата по условия на труд- съгласно Наредба №4 за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията/.
3. За работници и служители, които обслужват и поддържат машини и други технически съоръжения, за които се изисква правоспособност за работа съгласно изискванията в специалните нормативни актове.

Чл. 170. Директорът на ДГ създава необходимата документация, посредством която да се удостовери проведеното обучение на съответните длъжностни лица от ДГ. Тази документация се съхранява в срок от 5 години.

Чл. 171. Директорът на ДГ е длъжен да осигури инструктаж на всеки работещ в ДГ, временно присъстващ или работещ на територията на ДГ и всички други лица, които ще посещават ДГ.

Чл. 172. Видовете инструктажи са:

1. Начален- провежда се по утвърдена от директора програма, която обхваща въпроси от общ характер, въпроси, свързани със съответната дейност и други въпроси.
2. На работното място- провежда се на мястото, където инструктираният работи, преди възлагането на самостоятелна работа.
3. Периодичен- цели поддържането и допълването на знанията по безопасност и здраве при работа.
4. Ежедневен- на работещи, пряко заети в дейности с висок производствен риск.
5. Извънреден- след всяка трудова злополука, при констатирани груби нарушения, по предписание на контролния орган, по преценка на директора, с работещи, отсъствали от работа повече от 45 работни дни и др.

Чл. 173. Директорът с писмена заповед в зависимост от характера на изпълняваната работа, конкретните условия и т. н. създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техният обхват, продължителност, тематика и програми, както и



длъжностните лица, които ще ги провеждат.

- Чл. 174.** Проведените инструктажите се документират в книгите за инструктаж, които директорът на ДГ е длъжен да води съгласно образците по Приложение №1 към Наредбата.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА **ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ**

- Чл. 175.** За трудовите злополуки се считат всички травматични увреждания, станали през време или във връзка, или по повод на извършената работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат изпълняваните трудови задължения.
- Чл. 176.** Трудовите злополуки подлежат на регистриране и отчитане по реда на правилника за регистриране и отчитане на трудовите злополуки (Наредба за установяване, разследване и отчитане на трудовите злополуки приета с ПМС № 263/30.12.99г. в сила от 01.01.2000 г. и обн. ДВ бр.19/2002г в сила от 01.01.2002г.).
- Чл. 177.** За всяка трудова злополука самият пострадал или най- близкият свидетел на злополуката незабавно уведомява директора.
- Чл. 178.** Трудовата злополука се установява от директора на ДГ с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване- в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.
- Чл. 179.** Директорът на ДГ организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионалните заболявания по установения в Р България ред.
- Чл. 180.** Директорът на ДГ незабавно уведомява РИТ, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита в случаи на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.
- Чл. 181.** Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки на общите и професионалните заболявания се вземат от Директора.

ГЛАВА ПЕТА **ДО ЛЕКАРСКА ПОМОЩ**

- Чл. 182.** Да се ползват правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ при увредено здраве на хора при трудовата им дейност утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи.
- Чл. 183.** Спазването на правилата на първа до лекарска помощ (утвърдени на основание чл. 276, ал 1 и ал. 2 от КТ и влезли в сила от 01.01.1995г.) е задължително.
- Чл. 184.** При изпадане на деца в гърч да се запазва спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага лекар. Да не се правят опити за ограничаване на гърчови движения и свестяване (пръскане с вода и изкуствено дишане, които влошаване състоянието на детето), да се изнесе на свеж въздух пострадалия и да не се дават течности и вода през устата.
- Чл. 185.** При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектирания да се постави турникет.
- Чл. 186.** При колапс да се напляска лицето и да се напърска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода.
- Чл. 187.** При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицински специалист, като се отстранят наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.



Чл. 188. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.

Чл. 189. При удар от ел. ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки- с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърната на страни глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста и уста в нос. Да се повика специализирана помощ.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 190. Отговорност за изпълнението на Правилника носи директора на детската градина и съответните длъжностни лица.

Чл. 191. Правилникът се утвърждава със заповед на директора.

Чл. 192. Забранява се изпълнението на заповеди и нареждания, противоречащи на този правилник.

Чл. 193. При сключване на договори с други организации за провеждане на друг вид дейности следва да се предвидят мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

Чл. 194. На работните места на лицата с трудови договори, местата за обучение, машини, съоръжения и кабинети се поставят на видно място изготвените инструкции за безопасна работа.

Чл. 195. На работните места, където съществуват опасности, които не могат да бъдат отстранени чрез технически средства за колективна защита или други методи, да се поставят знаци и сигнали- съгласно Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 196. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд се издава на основание чл. 5 /1/ от Инструкция №5 от 05.07.1996 г. на МОН и закона за здравословни и безопасни условия на труд- ДВ бр. 124/ изм. ДВ 70/2004г., Инструкция №2 от 05.07.2005г. за подготовка и обучение на децата, педагогическия, административния и помощен персонал в ДГ за безопасно поведение при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, изд. от МОН, обн. в ДВ бр. 70/2004г., чл.277, ал.1 от Кодекса на труда.

Чл. 197. Правилникът е сведен до знанието на работещите в ДГ срещу подпис.

Чл. 198. Настоящият правилник се излага на общо достъпно място в ДГ и на сайта на ДГ.

Чл. 199. С Правилника, по утвърден график, се запознават педагогическия, непедагогическия персонал, децата и родителите.

Чл. 200. Инструктажите да се провеждат през време на работа от Галина Сярова старши учител, упълномощен със Заповед РД-08-10/16.09.2025г..

Чл. 201. Директорът запознава с Правилника всеки ново постъпил работник в тридневен срок от назначаването му.

Чл. 202. Неразделна част от Правилника са: от Приложение №1 до №8.

Чл. 203. Правилникът се представя в РУО при утвърждаване /съгласуване на Списък - Образец №2 за съответната учебна година/, ако има такова указание, ако не се представя при поискване от проверяващите органи в ДГ.

Чл. 204. Цялостен контрол по спазване на Правилника за осигуряване на БУВОТ се осъществява от Директора на ДГ "Здравец" гр. Кермен.

Правилникът за осигуряване на БУВОТ в ДГ „Здравец“ гр. Кермен е приет с Решение на педагогическия съвет - Протокол № 5/ 12.09.2025 г. Всички служители в детската градина са запознати с правилника на заседание на Общото събрание с Протокол №1/15.09.2025г. и е утвърден със Заповед № РД-08-01/16.09.2025г. на Директора.



Приложение №1

Изисквания за безопасност, санитарна хигиена и противопожарна охрана в детската градина

1. Районът на ДГ да се огражда с ограда, не по-висока от 1,6 м, като не се допуска оградата да бъде плътна тухлена или от стоманобетон.
2. Дворът да бъде естествено оформен, площадките да са очертани с ниски растения или циментов бордюр.
3. Да се обезопаси изходът на ДГ, водещ до улицата с интензивно движение на МПС.
4. Всички стълбища, площадки и балкони да бъдат осигурени с подходящи и здраво закрепени парапети.
5. Прозорците в помещенията да бъдат обезопасени по подходящ начин.
6. Подовите настилки в помещенията на всички групи да са от топло изолационен материал, устойчив на дезинфекционни разтвори и удобни за почистване.
7. Мозаечен под се допуска на стълбищата.
8. Стените на помещенията, в които пребивават децата, да бъдат гладки, матови и подходящи за дезинфекция.
9. Стените на сервизните помещения около крановете да са облицовани с фаянсови плочки.
10. В помещенията за спане на децата осветлението да е на височина над 1,8 м при хоризонтална осветеност и на 0,5 м от пода.
11. Всички ел. контакти да бъдат занулени и обезопасени.
12. На входовете на групите да има монтирани звънчеви инсталации.
13. Телефонната инсталация да се поддържа в изправност.
14. Във всички помещения отоплителните уреди да бъдат обезопасени.
15. В ниските етажи да се настаняват групите с деца, най-малки по възраст, при възможност за организация на работата в ДГ.
16. Пясъчниците да бъдат оградени с циментови бордюри, а при възможност, върху тях да се поставят дъски, за да не настиват децата.
17. Дълбочината на пясъчниците да не бъде повече от 30-40 см и да не задържа вода. През горещите летни дни, децата да играят на сянка. Пясъкът периодично да се подменя, при възможност и да се мокри ежедневно с вода.
18. Уредите и съоръженията, на които играят децата, да са добре обезопасени.
19. Всички места, на които играят децата, да се поддържат в състояние, отговарящо на хигиенните изисквания.
20. Да се извършва периодично проветряване на помещенията, където пребивават децата.
21. Разположението на леглата, масичките и др. да бъде такова, спрямо изходната врата, че да позволява бързо и безпрепятствено излизане на децата, в случай на пожар или друга опасност.
22. Да бъде осигурено необходимото противопожарно оборудване.
23. Всички функционални помещения (кухни, пералня и др.) да имат окачени на видно място инструкции за безопасна работа, изискванията, на които строго да се спазват.



24. Поддържането в изправност на ел. инсталацията и ел. съоръженията в цялата ДГ да се осъществява от правоспособно и с необходимата квалификация техническо лице.
25. Всички ел. уреди (ютии, перални, хладилници), за които се изисква предпазно зануляване, съгласно класа им за безопасност, да се включат в ел. мрежата чрез „шоко“ щепсел.
26. Всички ел. бойлери да се експлоатират с поставен стабилно предпазен капак на ел. захранване.
27. Всички осветителни лампи с нажежаема жичка да са защитени с предпазно стъкло (плафониера).
28. Пред ел. таблата да се осигури свободен достъп минимум 0,8 м. върху тях и вътре в тях да не се поставят никакви странични материали.
29. В гладачните помещения да се осигурят подложки от негорим материал за ютиите.
30. Включването и изключването на ел. консуматорите да става със сухи ръце, като с едната ръка се придържа контакта, а с другата щепселното съединение.
31. При работа с кухненски съоръжения да се работи така, че да се предпазва работещия от изгаряне с храна, гореща вода, порязване при отваряне на консерви или рязане на хляб и др.
32. Да се работи с предоставеното работно облекло, като ръкавите трябва да бъдат закопчани, а косата прибрана. Да не се ходи с чехли, за избягване на подхлъзване.
33. При работа с дезинфекционни разтвори, да се използват предпазни ръкавици.
34. На територията на ДГ да се поддържа чистота, а всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.



Приложение №2

Инструктаж за безопасна работа при провеждане на режимни моменти по физическо възпитание и спорт

1. Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.
2. Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.
3. Да се поддържа ред и последователност при изпълнението на упражнения, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и др., и крият опасност от сблъсквания, падания при разсейване на вниманието при уплахи или др.
4. Учителят да оказва помощ при изпълнение на трудни елементи от упражненията и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити.
5. Абсолютно необходимо е да се следи физическото и психическото състояние на децата и при наличие на отклонение от нормалното, да не се изисква изпълнение на трудни елементи.
6. Задължително е децата да имат спортно облекло.
7. Играта с топка да бъде с умерена сила, за да се предпазят от удар децата, стъклата и т.н.
8. Забранява се ритането на топка в занималнята.

Физкултурни площадки

1. Физкултурните площадки трябва да бъдат постлани с масивна настилка (плочки), която да се почиства системно, за да не се допускат наранявания от външни твърди предмети и др.
2. Уредите и съоръженията трябва да бъдат здраво закрепени и стабилизирани.
3. При хвърляния „на“ и „от“ уреди, строго да се съблюдава да няма хора на мястото около попаденията или в параметъра, в който би попаднал евентуално изпуснат уред.
4. Местата за занимания по ФК трябва да отговарят на хигиенните изисквания за осветеност, чистота на въздуха, температура, разположение на уредите и т.н.
5. Организирането и провеждането на спортни игри в двора на ДГ става само в присъствието на учител. Не се допуска децата да играят самостоятелно, без наблюдение на учител.
6. На децата строго се забранява катеренето по дърветата в двора на ДГ, по оградата и др. подобни.
7. Забранява се игра или хвърляна на остри или твърди предмети „в“ и „от“ двора на ДГ.
8. Децата се задължават строго да спазват указанията и изискванията на учителя по време на занимания по ФК и игрите на площадките в двора на ДГ.
9. Ако по време на заниманията и игрите, топката попадне на улицата, учителя излиза на уличното платно и взема топката.



Приложение №3

Инструктаж за безопасна работа с най- често използвани ръчни инструменти при работа

Общи положения

1. Преди започване на работа всеки инструмент трябва да бъде прегледан внимателно и забелязаните повреди да се отстранят.
2. Инструментите трябва да бъдат изправни и да съответстват на характера на работа. Не се разрешава работа с неизправни инструменти.
3. Главите на всички инструменти (чукове, секачи и др.) не трябва да бъдат разширени, побити и нацепени. Ако ръчните инструменти, след дълга употреба получат напуквания, подбивания и частици от тях лесно биха изхвъркнали при работа, то те се поправят или извеждат от употреба.
4. Дървените дръжки на инструментите да се изработват от сухо дърво.
5. Инструментите да бъдат здраво набити и закрепени за дървените дръжки.
6. При работа с ръчни инструменти, при които може да отхвъркне отрязана или отчупена част, да се вземат необходимите предпазни мерки.
7. При работа на височина, да се ползват обезопасени стълби и да се вземат мерки против падане на инструменти.
8. Забранява се ползването на собственоръчно направени инструменти, без да са прегледани и разрешени за ползване от директора.
9. Работните места да бъдат почистени и подредени.
10. След или по време на работа, ненужните отпадъци да се изхвърлят на определените за целта места.

Изисквания и правила при работа с чукове, секачи, ръчни ножовки, пили, гаечни ключове, отвертки, клинове, крикове и други инструменти

При работа с инструментите, работещият заема правилна стойка и поддържа безопасно поведение за себе си и околните.



Приложение №4

Инструктаж за безопасна работа при почистване и хигиенизиране на детската градина от помощник възпитатели, готвач и помощник готвач.

1. По време на работа с опасни за здравето химикали прозорците на помещенията да се отварят.
2. При работа с препарати, нараняващи кожата, да се използват ръкавици и да се пазят останалите част на тялото.
3. Почистването на прозорците да се извършва след внимателно отваряне на същите и при ползване на изправни стълби.
4. При почистването на прозорците или подмяна на осветителните тела, качването и слизането да става изключително внимателно при спазване правилата за безопасност.
5. Изпълнението на служебните задължения да става само в работно облекло.
6. Събраните отпадъци и листа от двора да се изхвърлят. Забранено е запалването на събраните листа и отпадъци.
7. При забелязване на счупени стъкла, контакти или ел. ключове, да се съобщи веднага на домакина или директора. Да не се пипат или правят опити да се отстраняват без знанието на директора.
8. При подмяна на осветителни тела, ремонт на УТС, печки и др., задължително същите да се изключват от ел. мрежа.
9. След приключване на работния ден, персоналът задължително проверява за забравени включени ел. уреди, УТС, осветление и др.
10. Преди началото на работния ден през отоплителния сезон, работещите в помещенията, всяка сутрин проверяват състоянието на отоплителните и нагревателни уреди и при нередности уведомяват директора или домакина за отстраняване на констатираното.
11. Преди началото и след края на работния ден, работещите в помещението задължително проверяват състоянието на вратите, прозорците, осветлението и т.н., и при констатирани нередности незабавно уведомяват директора или домакина за тяхното отстраняване.
12. Почистването на подовите настилки в помещенията се извършва при строго спазване на изискванията и указанията за работа с химикали и др. подобни средства.



Приложение №5

ПРОГРАМА

за провеждане на начален инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана

Провежда се индивидуално или групово в деня на постъпване на работа по следните въпроси:

1. Положения на трудовото законодателство- основни задължения на страните по трудовото правоотношение за осигуряване и спазване на изискванията за безопасна работа; работно време и почивки; специална закрила на някои категории работници и служители; контрол по спазване на изискванията за безопасна работа; разяснение за недопускане на трудови злоупотреби и др.
2. Безопасност на труда- правоспособност и квалификация; инструктажи по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана; запознаване с условията за възпитание, обучение и труд в ДГ, специфични опасности и рискове и тяхното непосредствено и отдалечено въздействие; конкретни правила и изисквания по безопасност на труда за дейностите, технологични процеси, работни места, машини, механизми, инструменти и ел. съоръжения, с които ще се работи; общи изисквания за безопасността при експлоатация на енергийни съоръжения; съхраняване на опасни химически вещества, начин на безопасна работа с тях и мерки, които трябва да бъдат предприети при разливане и разпиляване; лични и колективни предпазни средства, специално работно облекло- значение и начин за ползване и съхранение; опасности на работното място и аварийни планове; знаци и сигнали за безопасност на труда и противопожарна охрана; установяване ред в ДГ и на работните места.
3. Хигиена на труда- основни правила и изисквания по хигиена на труда; вредни за здравето фактори на работната среда и трудовия процес и влиянието им върху здравето; запознаване със специфичните опасности и рискове за здравето, свързани с конкретни технологии и употребявани материали и с начина и средствата за предпазване.
4. Противопожарна охрана- пожарна и взривна безопасност на работните места в района на ДГ; противопожарни мерки, които трябва да се спазват, както и начините за работа с уредите, съоръженията и инсталациите за известяване и гасене на запалвания и пожари.
5. Транспорт и безопасност на движението- безопасно транспортиране на децата, педагогически и непедагогически персонал, на материали и готова продукция; опасност на движението в района на ДГ и извън него.
6. Оказване на до лекарска помощ при увреждане на здравето при работа- общи правила за оказване на до лекарска помощ при злоупотреби и отравяния.
7. Развеждане на инструктираните из района на ДГ- запознаване със съществуващите опасности в района на ДГ.



ПРОГРАМА

за провеждане на инструктаж на работното място

Провежда се с цел практическо запознаване на работника или служителя с конкретните изисквания за безопасно изпълнение на трудовата дейност.

1. Общи положения: провежда се индивидуално.
2. Изисквания, с които основно да бъде запознат и обучен работника и/или служителя: работно място и проходите към него, основно и спомагателно обзавеждане, производствени помещения и ред, който трябва да се спазва в тях; основни правила за безопасна работа и начина за обслужване на машините, механизмите и ел. съоръжения, с които се работи и техните предпазни устройства; инструменти и приспособления, които се използват при работа, правила за служене с тях, тяхното опазване и значението им по отношение предпазването от злополука; предназначение на находящите се на работното място или в производственото помещение санитарно-технически съоръжения и начина за тяхното ползване; средства за индивидуална защита, спец. раб. облекло, както и правила за ползване и опазването им; опасни места и моменти в работата, които могат да се явят, причини за тях и мерки за предотвратяването им; места, където има вредни изпарения, газове, прах и т.н.
3. Приключване на инструктажа-инструктаж на работното място се счита за завършен, след като инструктора се убеди, че работника и/или служителя познава правилата за безопасен и здравословен труд за извършваната от него дейност и се подпише в книгата за инструктажи.
4. Допускане до самостоятелна работа-инструктирания работник и/или служител се допуска до самостоятелна работа след като инструктора положи подписа си в книгата за инструктаж на работното място.



ПРОГРАМА

за провеждане на периодичен инструктаж за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ

Провежда се с цел да се избегнат нещастни случаи, травми и наранявания, и с оглед опазване живота и здравето на децата по време на режимните моменти, както и по време на мероприятия извън ДГ.

1. Ред за влизане, движение и пребиваване в ДГ- при придвижване от дома до ДГ всяко дете под ръководството на родителя (настойника) стриктно спазва правилата за движение по пътищата; провеждането на режимните моменти в ДГ става по установения ред на две смени; влизането на децата в ДГ при приемането им за деня става с участието на родителите им и учителя на смяна; напускането на ДГ от децата става след предаването им на родителите (настойниците) в края на работната втора смяна за учителя и от него лично; забранява се безпричинното и безконтролно влизане в помещенията на ДГ; забранява се прием на деца след 8. 30ч. сутрин без уважителни причина, както и преждевременното напускане на престоя в ДГ без знанието и разрешение на директора; влизането на външни лица в помещенията на ДГ става само под контрола и отговорността на персонала, работещ в съответните помещения; придвижването по коридорите и стълбищата на ДГ става спокойно, без тичане и блъскане, само от дясната страна; качването по стълбите става само от страната на парапета; категорично се забранява на децата да тичат, скачат и да се боричкат в помещенията на ДГ; забранява се игра с топка в помещенията без съгласието и контрола на учителя; организирането и провеждането на спортни мероприятия, игри и състезания в занималнята или в двора става само в присъствието на учител; ако по време на игри топката попадне на улицата, учителя взема топката; забранява се на децата при отсъствие на учител да вдигат шум; забранява се консумирането на закуски и др. храни внесени отвън; по време на природни бедствия, аварии, пожари и др. децата задължително спазват указанията на учителя; забранява се на децата да боравят с ел. уреди в отсъствието на учителя, както и да включват и изключват осветлението без причина.
2. Съществуващи опасности и вредности- категорично се забранява на децата да боравят с учебно- техническите средства и пособия в отсъствието на учител; категорично се забранява на децата да пипат счупени ел. круши и контакти, а при откриване на такива са длъжни да уведомят учителя и/ или помощник възпитателя; не се разрешава на децата да играят с пръчки, остри предмети, да хвърлят камъни, да се катерят по дърветата в двора на ДГ, по оградата и т.н.; при зимни условия не се разрешава на децата да хвърлят снежни топки и да се пързаят по леда в двора, ако това не е предвидено по програма от учителя; забранява се на децата да блъскат вратите в помещенията; категорично се забранява на децата да се катерят по парапетите на прозорците и др. подобни; категорично се забранява на децата да се катерят по спортните съоръжения в двора без разрешението на учителя.
3. Хигиенен ред и режим на занимания, отдих и хранене- режимът на занимание е установен в Правилниците на ДГ и задължително се спазва от всички деца и родителите им, от работниците и/или служителите и от всички, пребиваващи на територията на ДГ; проветряването на помещенията се извършва периодично; храненето се извършва на определените за целта места в съответните групи и в кухненския блок; медицинските сестри в ДГ контролират спазването на хигиената



в ДГ и дават указания, поставят изисквания, съгл. указанията и изискванията на РЗИ; медицинските сестри в ДГ следят за здравното състояние на децата и оказват до лекарска помощ.

4. Безопасност на движението в района на ДГ и извън него- всички учители провеждат занимания с децата и инструктаж на родителите им за безопасност на движението в началото на учебната година на първите родителски срещи по групи; учителите изискват Декларация за информирано съгласие от родителите на децата, когато са на мероприятие извън ДГ; подават Заявление до директора на ДГ за това от кого ще се води и взима детето от ДГ; учителите се задължават системно да напомнят на децата за спазване правилата на безопасното движение; при организирано придвижване на децата, същите задължително спазват указанията и инструкциите на учителя и придружителя на групата.
5. Пожарна и взривна опасност- забранява се носенето на кибрит и запалки от децата в ДГ и паленето на огън в двора на ДГ; при възникването на пожар се спазват основните правила и се използват определените средства за гасене при пожар (при необходимост се провежда евакуация).
6. Действия при земетресение- при усещане на първите признаци на земетресение да не се напукат самостоятелно и в паника помещенията на ДГ; да се заемат местата да вътрешните стени на стаите или до коридорите, които са по- малко устойчиви на въздействието; след преминаване на първия трясък- незабавно да се изключат отоплителните и нагревателни ел. уреди и осветлението; под ръководството на учителя и по негово указание децата да напуснат помещенията при спазване плана за евакуация; след напускане на сградата да не се застава на разстояние, по- малко от неговата височина; да се избягва стоенето под ел. стълбове; завръщането в сградата става след съобщение на компетентните органи за преминала опасност или указания на разпоредилите напускане на сградата.
7. Периодичният инструктаж се провежда в началото на учебната година.
8. Проведеният инструктаж се удостоверява с подпис на инструктираните в книгата за периодичния инструктаж.



ПРОГРАМА
за провеждане на инструктаж на непедагогическия персонал

Основни задължения

За поддържане на хигиената в ДГ и дворните площи, помощник възпитателите, готвач, помощник готвач и огняр, са длъжни да:

1. Извършват редовно и качествено почистване на помещенията (подове, врати, прозорци, цокли, мебели и т.н.).
 - а) за да се осъществи добро и качествено почистване е необходимо непедагогическият персонал да се снабди с две големи и една малка кофи;
 - б) почистването се извършва на принципа на двете кофи- в едната кофа се налива вода, а в другата миеш препарат и дезинфекционен разтвор;
 - в) почистването на работните повърхности става с малка кофичка чрез приготвяне на дезинфекционен разтвор в съответната за препарата концентрация;
2. Основно почистване на помещенията и дворните площи се извършва: седмично, месечно или през летния период, съгласно изискванията на РЗИ.
3. При използването на дезинфекционни средства:
 - стриктно се спазват сроковете на годност на препаратите;
 - концентрациите на разтворите, съгласно указанията и инструкциите.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ“

ГРАД КЕРМЕН ОБЩИНА СЛИВЕН

ул. "Хаджи Димитър" №1, тел. 045163005,

e-mail: info-2004107@edu.mon.bg, сайт: www.dgkermen.com

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ“

ГРАД КЕРМЕН ОБЩИНА СЛИВЕН

ул. "Хаджи Димитър" №1 тел. 045163005

e-mail: info-2004107@edu.mon.bg

Утвърдил:

/П. Иванова

директор

Списък персонал 2024/2025г. Инструктиран за осигуряване на БУВОТ

№	Име	Длъжност - педагогически персонал	Подпис			
			IX месец	I месец	V месец	
1	Петя Иванова	Директор				
2	Галина Сярова	Учител				
3	Стойанка Славова	Старши учител				
4	Любомира Желязкова	Учител				
5	Димитрина Мирчева	Старши учител				
6	Весела Терзиева	Учител Майчинство				
	Ванина Кутулова	Учител ЗАМЕСТИК				
7	Диметра Минова	Учител				
		Длъжност - непедagogическа персонал	IX месец	I месец	III месец	VI месец
8	Сийка Петрова	Готвач				
9	Лили Добрева	Помощник готвач				
10	Живка Георгиева	Помощник-възпитател				
11	Динко Славов	Огняр				
12	Еленка Гичева	Домакин				
13	Виолета Щилиянова	Помощник-възпитател				
14	Недка Мирчева	Главен счетоводител				
15	Николинка Колева	Социален работник	-			
16	Шенгюл Иванова	Помощник-възпитател 0,5 Бюджет				
	Шенгюл Иванова	Помощник-възпитател 0,5 Проект				
17	Мартина Илиева	Помощник на учителя 0,5 Бюджет				
	Мартина Илиева	Помощник на учителя 0,5 Проект				
18	Станка Бакалска	Медицинско лице Община Сливен				



**Запознати с Правилника за осигуряване на БУВОТ в Детска
градина „Здравец“ гр. Кермен**

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Стоянка Славова	Старши учител	
2.	Галина Сярова	Старши учител	
3.	Димитрина Мирчева	Старши учител	
4.	Ванина Кутулова	учител	
5.	Весела Терзиева	учител	
6.	Диметра Вълева	учител	
7.	Яна Хлярова-Белова	учител	
8.	Наталия Данева	учител	
9.	Еленка Гичева	Домакин	
10.	Сийка Петрова	Готвач	
11.	Лили Добрева	Помощник готвач	
12.	Виолета Щилиянова	пом. възпитател	
13.	Живка Георгиева	Пом. възпитател	
14.	Мартина Илиева	Пом. на учителя ПРОЕКТ	
15.	Шенгюл Иванова	Пом. възпитател ПРОЕКТ	
16.	Недка Мирчева	Главен счетоводител	
17.	Станка Бакалска	Медицинска сестра	
18.			
19.			



СПИСЪК
на родителите запознати
с Правилника за осигуряване на БУВОТ в Детска градина „Здравец“ гр.
Кермен

№	Име и фамилия на родителя	Подпис
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ“

ГРАД КЕРМЕН ОБЩИНА СЛИВЕН

ул. ”Хаджи Димитър” №1, тел. 045163005,

е-mail: info-2004107@edu.mon.bg, сайт: www.dgkermen.com

41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		
57.		
58.		
59.		
60.		
61.		
62.		
63.		
64.		
65.		
66.		
67.		
68.		
69.		
70.		
71.		
72.		
73.		
74.		
75.		
76.		
77.		
78.		
79.		
80.		